



Referat fra bestyrelsesmøde

Dato: 19.1.2023 kl. 17.30 – 21.30

Sted: Esbjerg Vandrerhjem, Gl. Vardevej 80

Deltagere:

	Navn	deltager	afbud
Leder	Per Olesen	x	
Medarbejder-repræsentant	Rikke Rahbek	x	
Medarbejder-suppleant			
Forældre-repræsentanter	Louise Lynnerup Helsinghof (formand)	x	
	Camilla Husted Christensen (næstformand)		x
	Sabrina Bech Røn	x	
	Morten Juncher Lysdahlgaard	x	
	Thomas Jeppesen	x	
Suppleant	Thit Thygesen	x	
	Karen Lysdahl Varming	x	



Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse/opfølgning af sidste referat:
4. Orientering
 - Kort om: Reducering af dokumentation og bureaukrati
 - Nyt system til pladsanvisning
 - Parkeringsforhold - status
5. Personale og Økonomi
 - Gennemgang af skyggebudget og forventet normeringsgennemsnit for 2023
 - Gennemgang af plan fra 1. april og personaleplacering på grupperne. (Mette og Charlotte)
6. Forretningsorden for 2023 godkendes – se bilag
7. Fællesprojekt for hele institutionen v/ Rikke
8. Læreplanstemaer 2024-2026
 - Forslag til temaer i næste projektperiode
9. Forslag om ændring af møde den 15. maj flyttes til anden dato pga p møde.
10. Dialogmøde med Børn og Skoleudvalget mandag den 20. februar kl. 19-21
11. Evt.

Louise Lynnerup Helsinghof
Bestyrelsesformand



Ad. 1

- Ordstyrer – Louise
- Referent – Per

Ad. 2

- Pkt 6. udgår som fast punkt – Forretningsordenen er vedtaget, underskrevet og lagt på institutionens hjemmeside

Ad. 3

- Godkendt

Ad. 4

- Vi indsætter hermed den mail der refererer til punktet på dagsordenen. Under dette punkt havde vi en dialog om tid til andet arbejde og varme hænder. Vi oplever, at der reelt set kommer mere og mere dokumentation i form af nye systemer og flere retningslinjer – der betyder færre varme hænder. Der er meget snak om at reducere dokumentation mv – men vi oplever det modsatte.

Kære leder og medarbejder

Denne mail er til orientering samt til videredistribution til alle jeres medarbejdere 😊

Hvorfor får jeg denne orientering?: Inden længe vil du og dine kolleger modtage et spørgeskema på mail. Det handler om at undersøge hvilke dokumentationsopgaver vi skal ændre, så vi skaber mere tid til kerneopgaven.

Vi håber, I vil give jer tid til at besvare det, da vi ikke kan belyse emnet uden jeres hjælp. Vi er naturligvis opmærksomme på, at når vi beder jer bruge tid på det – så går der tid væk fra kerneopgaven. Men da kun I kan vide, hvilke opgaver I ønsker at bevare og hvilke det – set fra jeres perspektiv – kan give mening at justere eller fjerne, så bliver vi desværre nødt til at bede om lidt af jeres knappe tid.



Baggrund herfor og hvad er sket indtil nu?:

Byrådet i Esbjerg Kommune har i sommeren 2022 besluttet at igangsætte en proces for afdækning af regler, dokumentationskrav og administrative opgaver internt i Esbjerg Kommune på både ældre og dagtilbudsområdet. Dette med henblik på *at kunne fjerne nogle opgaver, der kan frigive mere tid til kerneopgaven.*

Der er nedsat en arbejdsgruppe, som vil være gennemgående i hele processen. Arbejdsgruppen har kortlagt alle dokumentationsopgaver på dagtilbudsområdet. Herud fra er sorteret en liste over *skal* opgaver i Esbjerg Kommune, der ligger ud over de lovmæssigt bestemte. Denne liste skal danne baggrund for en undersøgelse af, hvordan opgaverne i praksis opleves at give værdi for kerneopgaven.

Der er nu udarbejdet tre spørgeskemaer. Et til daginstitutionspersonale, et til dagplejen og et til forældre. I disse spørgeskemaundersøgelser er formålet at blive klogere på, hvorvidt den enkelte opgave giver tilstrækkelig værdi for kerneopgaven og om opgaven ønskes henholdsvis bevaret, justeret eller afskaffet.

Det er netop jer, der sidder med opgaverne, som har en oplevelse af hvorvidt tidsforbruget giver mening i sidste ende eller ej. Der er naturligvis mange dokumentationsopgaver, der netop giver værdi for kerneopgaven, fordi de kvalificerer vores arbejde med de forskellige børn. Men der er givetvis også opgaver, som er for dokumentationstunge eller som føles som dobbeltopgaver. Det er dem vi gerne vil få øje på med jeres hjælp.

Arbejdsgruppen: Består af repræsentanter fra kommunale og selvejende institutioner (PLere og to pædagoger) dagplejen, PE, Ressourcepædagoger og konsulenter.

Videre proces: Når vi har fået svar fra spørgeskemaundersøgelserne, vil forskellige interessenter blive inddraget til at kvalificere de anbefalinger, data peger på.

Det vil i sidste omgang være en politisk beslutning på baggrund af anbefalingerne at vedtage hvilke opgaver, der skal henholdsvis bevares, justeres eller fjernes.

Venlig hilsen

Jesper Kruse Odderskov og Lisbeth Skov Andersen

Konsulenter Dagtilbud

- Pkt 4 – fortsat Vi havde en dialog om de mange gange forældrene oplever, at der er forskellig sagsbehandling i forbindelse med de retningslinjer F.eks. søskende fordel, opstart – kan åbenbart være



afhængig af hvem der kommunikerer med på pladsanvisningen. Der opleves et manglende kendskab til opskrivningsregler og at retningslinjerne ikke efterleves i forhold til f.eks. fordeling af pladser og ønsker.

- Vi arbejder på at lave/ændre parkeringsvilkårene om på Møllegårdsvej. Vi har været i dialog med SoSu skolen og der er ved at blive lavet et udkast til ændringer i samarbejde med kommunen. Udenfor hus 13 i indhak foreslås det at lave 30 min P og så lave P forbudt ved den lille stikvej overfor hus 11. Der tænkes ligeledes fartbump eller en form for chikane på selve Møllegårdsvej for at få farten ned og opmærksomheden op.

Ad. 5

- Vi har fremlagt vores skyggebudget for lønsum i 2023. Vi fik vores budget fra kommunen meget sent i år, den 23 december. Vi har lavet et budget der igen i år har en god buffer til vikar da omstændighederne i forbindelse med mere sygdom i forhold til Covid 19 og influenza endnu er en lidt ukendt faktor. Vi har også fået fordelt den pulje der er afsat til minimumsnormering hvilket betyder, at vi i år har den bedste normering vi i mange år har haft. Så det er positivt.
- Vi har et større overskud fra 2022 end vi plejer. Vi fik ikke brug for alle de vikarmidler der var afsat og ikke brugt hele overskuddet fra 2021, – da vi i 2022 fik vores opdaterede økonomirapport i august og ikke viste om vi havde pengene på kontoen eller ej. Det, at vi får vores udmeldinger omkring økonomien meget sent og over udmeldte deadlines betyder, at det er svært at nå at få brugt pengene i tide. Omvendt set, hvis vi brugte pengene og ikke fik dækning ville vi selv stå med et underskud. Vi vil i forbindelse med afrapporteringen af mer- eller mindreforbrug til Esbjerg kommune, adressere denne problemstilling omkring de meget sene udmeldinger på økonomi, hvilket vi mener gør sikker drift vanskelig og er dårlig for arbejdsmiljøet, da medarbejderne er afhængige af at vide om de har job eller ej og også ved det i forholdsvis god tid. Vi gennemgik ønsker i forbindelse med afvikling af overskuddet.
- Vi gennemgik Fordelingen af personalet på stuerne. Godkendt og informeres som de foregående år ud til forældrene i februar inden opstart i storegrupperne.
- I forhold til storegrupperne så bliver der kun 1 overflytningsdato i efteråret for de ældste børn der er en del af den mellemgruppe vi flytter over i storegrupperne om efteråret. Information kommer ud senere på året til bemeldte forældre med børn til gruppen.

Ad. 6

- Punkt udgået – se punkt ad. 2

Ad. 7

- Vi har igennem længere tid arbejdet med at få et fælles projekt omkring billedkunst op at stå og er nu nået så langt at vi kan begynde at sætte skibet i søen. Vi er i dialog med Kulturskolen i Esbjerg – der igennem et længere projekt med personalet og børnene i alle aldre vil udarbejde et koncept der gerne skulle ende med en fernisering og en helt fantastisk udstilling et større sted i byen. Herunder den korrespondance vi har med kulturskolen. Rikke er Møllehusenes tovholder sammen med Per.

Hej Rikke

Jeg har drøftet jeres efterspørgsel med vores koordinator for billedkunst.

Hun tænker det vil give god mening hvis formen så nogenlunde således ud:

Opstartsmøde med tovholder:	1 time
Workshop for pæd. Personale:	2 timer
Intro i de 5 vuggestuegrupper:	2 gange á 1t 30 min.
Intro i de 5 bhv. Grupper:	2 gange á 1 t.

Outtro i de 5 vuggestuegrupper:	1 gang á 1t 30 min
Outtro i de 5 bhv. Grupper:	1 gang á 1t

Udstilling / ophængning 2 timer

En ca. pris ekskl. Materialer (uforpligtende) vil være: 24.000 kr.

På den her måde vil vores underviser kunne gennemgå forløbet og arbejdsformer, med både personale og børn og samtidig sikre en god start og afslutning på projektet.

Venlig hilsen

Mads Martinsen Mørup
Koordinator



Ad. 8

- **Ønsker eller ideer til projekter til læreplanen i perioden 2024-2026**
- Kroppen – skelet, udvendige funktioner, bamsehospital, onkel Reje
- Familiekonstellationer
- Gentagelse af skralde projekt – genbrug, sortering madspild, indsamling
- Juleboden – andre lande, rig og fattig – kulturforskelle
- ENERGI – som et overordnet tema for en længere periode
- Bustur på havnen – gentagelse af "Jeg er fra Havnen" projekt.
- ESBJERG – som fællestema.
- Fortællertræet (biblioteket)
- Børne OL – t-shirts.

Ad. 9

- Ny mødedato for bestyrelsesmødet i maj bliver den 11. maj 17.30-19.30
- Mødedato for godkendelse af regnskab og gennemgang af regnskab med vores adm. Bliver mandag den 6.2.2023 – kl.14.00-15.00 i hus 13

Ad. 10

- Der er dialogmøde den 20 februar med Esbjerg kommune.
- Vi ønsker at komme i dialog omkring børn i udsatte positioner. Vi oplever, at der er behov for andre og bedre tilbud.
- Dokumentation – reduktion i regler, kontrol og unødvendigt papir/pc arbejde.

Ad. 11

- Masterplan – hvor langt er kommunen med de planer der er i masterplanen – Per kontakter kommunen...
- Ønske om bedre lysforhold ud mod vejen ved alle tre huse. Per kontakter AB boligforening.
- Overdækning af håndvaske udenfor hus 9 og 13 – dialog med AB boligforening – Per kontakter Søren Møller
- Vi havde en dialog omkring blekulturen – enighed om at børn burde være renligere tidligere end de er nu. Institutionen understøtter det enkelte barns behov og er i dialog med forældrene, men det ændrer ikke på, at det går den forkerte vej.
- Ønske om overdækning ved vuggestuen i hus 13 – Per kontakter AB boligforening - kræver byggetilladelse.

Referent Per Olesen

På vegne af Louise Helsinghof